

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno- komunikacyjnej

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny braku dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, o których mowa w art. 6 pkt 1 lub 3.

Zgodnie z art. 30 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”.

Wniosek należy wnieść do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności.

Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:

- dane kontaktowe wnioskodawcy;
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno – komunikacyjnym;
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeśli dotyczy.

Wnioski można składać w następujący sposób:

- osobiście w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Armii Krajowej 34, w godzinach pracy Przychodni;

- drogą pocztową na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku, ul. Armii Krajowej 34, 97-500 Radomsko;

- drogą elektroniczną na adres e-mail:
biuro@spzozprofamilia.pl

- poprzez ePUAP:/spzozradomsko/SkrytkaESP

1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

2. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa powyżej, podmiot publiczny, niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, co nie zwalnia podmiotu publicznego z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 w/w ustawy.

4. W zawiadomieniu, podmiot publiczny uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności.

5. Procedura skargowa na brak dostępności zawarta jest w art. 32 ustawy o zapewnianiu o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku, gdy podmiot publiczny nie zapewnił wnioskodawcy dostępności w sposób i w terminie określonym przepisami lub też z powodów określonych w zawiadomieniu otrzymanym przez wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności - wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON:

<https://dostepnosc.pfron.org.pl/kafelki/skarga/skarga-na-bark-dostepnosci>

Radomsko, dn.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku

ul. Armii Krajowej 34

97-500 Radomsko

Wniosek o zapewnienie dostępności

Na podstawie ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami *

wnoszę o zapewnienie dostępności:

- architektonicznej
- informacyjno – komunikacyjnej *

1. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

imię i nazwisko:

adres wnioskodawcy

* właściwe zaznaczyć

2. Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku

3. Wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą:

Proszę kontaktować się ze mną w następujący sposób:

a) adres korespondencyjny

b) adres email

c) telefonicznie pod numerem

c) inna forma (jaka?)

4. Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

--

data i podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie wniosku o zapewnienie dostępności.

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PRO FAMILIA w Radomsku, reprezentowane przez Dyrektora, ul. Armii Krajowej 34, 97-500 Radomsko, email: biuro@spzozprofamilia.pl, tel. 44 683-15-51,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – IOD@spzozprofamilia.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana przedstawiciela ustawowego będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym realizacji wniosków o zapewnienie dostępności;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w SP ZOZ PRO FAMILIA w Radomsku,
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO,

7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki
2,00-193 Warszawa,

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
10. podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawyprawnej jest niezbędne, aby administrator mógł realizować zadania z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.